

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KALİTE ÇALIŞMA TAKVİMİ**

| <b>Çalışma Başlıkları</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Sorumlular</b>                                                                                               | <b>Takvim</b>                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Bölüm/Program komisyon ve koordinatörlüklerinin (gerekiyorsa) revize edilmesi                                                                                                                                          | Bölüm Başkanlığı/Öğretim Elemanları                                                                             | Ocak-Şubat                                                                     |
| Bölüm/Program Özdeğerlendirme Raporunun (ÖDR) hazırlanması ve Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesi                                                                                                                      | Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonu/<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu                                       | Ocak-Mart                                                                      |
| Bahar Dönemi sınav etkinliklerinde yapılması gereken işlemlerin öğretim elemanlarına duyurulması ve aşağıda belirtilen belgeler için öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Öğretim Elemanları                               | Ocak-Dönem Sonu                                                                |
| Akademik (ders) danışmanları tarafından “Görüşme Formlarının” doldurulması ve öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması                                                        | Akademik (Ders) Danışmanları/ Bölüm Başkanlığı                                                                  | Şubat-Mayıs                                                                    |
| Kariyer danışmanlarının öğrencilerle toplantı yapması ve söz konusu toplantı/bilgilendirmeler için öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması                                   | Kariyer Danışmanları/ Bölüm Başkanlığı                                                                          | Şubat-Mayıs                                                                    |
| Bahar Dönemi anketlerinin uygulanması ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması                                                                                                                | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları | Mayıs-Haziran                                                                  |
| İç ve Dış Paydaş Toplantılarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                    | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu                                                    | Mart-Haziran                                                                   |
| Akran Değerlendirmesi yapılması                                                                                                                                                                                        | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu                                                    | Eylül-Haziran<br>(Programın şartlarına göre yıl boyunca gerçekleştirilebilir.) |
| Bahar döneminde gerçekleştirilen faaliyetler için dönem sonu değerlendirme toplantısının gerçekleştirilmesi                                                                                                            | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu/<br>Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonu                 | Temmuz                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Programın yeni eğitim öğretim dönemi ve kalite ve akreditasyon faaliyetleri için Eylem Planı oluşturması                                                                                                             | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu                                                    | Temmuz-Eylül     |
| Mezun öğrenci memnuniyet anketinin uygulanması, sonuçların raporlanarak PUKÖ döngüsünün işletilmesi                                                                                                                  | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları | Temmuz-Eylül     |
| Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon toplantısının planlanması ve uygulanması                                                                                                                         | Bölüm Başkanlığı /<br>Öğretim Elemanları                                                                        | Eylül-Ekim       |
| Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başvuru istatistiklerinin oluşturulması, kontenjan doluluk oranlarının analizi                                                                                                      | Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonu/<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu                                       | Ekim-Kasım       |
| Güz Dönemi sınav etkinliklerinde yapılması gereken işlemlerin öğretim elemanlarına duyurulması ve aşağıda belirtilen belgeler için öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Öğretim Elemanları                               | Eylül-Dönem sonu |
| Akademik (ders) danışmanları tarafından “Görüşme Formlarının” doldurulması ve öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması                                                      | Akademik (Ders) Danışmanları/ Bölüm Başkanlığı                                                                  | Eylül-Aralık     |
| Kariyer danışmanlarının öğrencilerle toplantı yapması ve söz konusu toplantı/bilgilendirmeler için öğretim üyeleri ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması                                 | Kariyer Danışmanları/ Bölüm Başkanlığı                                                                          | Ekim-Aralık      |
| Güz dönemi anketlerinin uygulanması ve Bölüm Başkanlıkları tarafından dijital bir arşiv oluşturulması                                                                                                                | Bölüm Başkanlığı /<br>Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu / Bölüm Web Sayfası Sorumlusu / Öğretim Elemanları | Aralık           |